

SMERNICA

Slovenskej asociácie čínskeho wushu

o prijímaní rozhodnutí orgánov SAČW elektronickým hlasovaním - hlasovanie „per rollam“

1. Orgán SAČW môže prijímať svoje rozhodnutia aj mimo riadneho zasadnutia orgánu **(pozn. pod riadnym zasadnutím sa má na mysli ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia)**, a to formou písomného hlasovania (hlasovanie per rollam).
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu SAČW, ak z povahy veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu SAČW alebo ak z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi SAČW.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predseda orgánu (prezident, viceprezident alebo generálny sekretár SAČW) z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu SAČW. Ak predseda orgánu považuje vec za závažnú, oznámi to predkladateľovi návrhu.
4. Návrh rozhodnutia vo forme uznesenia orgánu SAČW ostatným členom orgánu SAČW predkladá, ktorýkoľvek člen orgánu SAČW jednotlivo alebo spoločne s iným členom orgánu SAČW (Navrhovateľ), pričom tento návrh sa predkladá prostredníctvom predsedu orgánu SAČW, ktorý návrh zasiela na elektronické adresy členov orgánu SAČW určené na elektronickú komunikáciu.
5. Návrh na rozhodnutie orgánu SAČW v jednej z foriem podľa bodu 4 musí obsahovať:
 - 5.1. informáciu o predmete rozhodovania, prípadne zdôvodnenie predloženia návrhu a návrh ako má byť rozhodnuté
 - 5.2. podkladové materiály (ak je to potrebné vzhľadom na predmet rozhodovania),

-
- 5.3. návrh textu samotného rozhodnutia,
- 5.4. oznámenie lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej lehote je povinný člen orgánu SSAČW svoje vyjadrenie zaslať späť. Lehota na písomné vyjadrenie nesmie byť kratšia ako 5 dní. Do lehoty sa nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu SAČW na hlasovanie.
7. Písomné vyjadrenie je člen orgánu SAČW povinný zaslať na elektronickú adresu určenú pre každý orgán SAČW osobitne v Prílohe č. 1 a v kópii predsedovi orgánu SAČW. V závere svojho vyjadrenia je člen orgánu SAČW povinný jednoznačne uviesť, či rozhodnutie schvaľuje/súhlasí, neschvaľuje/nesúhlasí alebo sa zdržiava. Vo svojom vyjadrení môže uviesť aj svoje výhrady, resp. zdôvodnenie svojho rozhodnutia a súčasne požiadať o zaznamenanie a zverejnenie výhrady, zdôvodnenia či odlišného stanoviska, ak nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím orgánu SAČW.
8. Ak sa člen orgánu SAČW v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa jeho odpoveď nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
9. Hlasovanie per rollam je platné:
- 9.1. ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SAČW na elektronické adresy členov orgánu SAČW určené na elektronickú komunikáciu a
- 9.2. ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SAČW.
10. Návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu SAČW pri splnení podmienky uznášaniaschopnosti podľa bodu 9./9.2. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu orgánu SAČW.
11. Predseda orgánu následne po uplynutí lehoty na písomné vyjadrenie, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 7 pracovných dní, oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom orgánu SAČW (**spravidla formou emailovej správy**) a vyhotoví zápis o hlasovaní, ku ktorému pripojí došlé vyjadrenia členov orgánu SAČW a predseda orgánu vyhotoví alebo zabezpečí vyhotovenie rozhodnutia v písomnej podobe s charakterom rozhodnutia vo forme uznesenia orgánu SAČW a zabezpečí jeho zverejnenie. Takéto rozhodnutie orgánu SAČW spolu so zápisom o hlasovaní a došlými vyjadreniami členov orgánu SAČW sa zakladá do príslušnej evidencie SAČW.

Smernica nadobúda platnosť odo dňa schválenia 12.8.2017.

Príloha č. 1
k SMERNICI Slovenskej asociácie čínskeho wuhsu o prijímaní rozhodnutí orgánov
SAČW elektronickým hlasovaním - hlasovanie „per rollam“

Elektronické (distribučné ¹) adresy určené pre orgány SAČW:

¹) *V prípade zaslania e-mailu na elektronickú /distribučnú/ adresu jednotlivých orgánov SAČW, bude daný e-mail automaticky poslaný všetkým členom daného orgánu SAČW.*

V Z O R

Návrh na rozhodnutie Orgánu SAČW formou písomného hlasovania

č. SAČW/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

1. **Predkladateľ:** _____ (predseda orgánu, prezident)
2. **Navrhovateľ:** _____ (akýkoľvek člen orgánu)
3. **Odôvodnenie návrhu:** Predmetom rozhodnutia má byť schválenie (*rozhodnutia, odporúčania, stanoviska, usmernenia*).....
4. **Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**
5. **Návrh textu rozhodnutia/uznesenia:**

Úloha z rozhodnutia:

Termín: do _____

Zodpovedný/í: _____

6. **Lehotana písomné vyjadrenie: do 5 dní**
7. **Adresa doručenia písomného vyjadrenia:** email _____, kópia na: email predsedu orgánu (email prezidenta)
8. V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

V _____, dňa _____

meno a priezvisko
predseda orgánu SAČW

V Z O R

Zápis o hlasovaní pri rozhodovaní Orgánu SAČW formou písomného hlasovania k Uzneseniu č. SAČW/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

Predmetom hlasovania bol návrh uznesenia č. SAČW/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo v znení:

.....

Hlasovanie:

Pozícia v orgáne SAČW	Meno, Priezvisko	Súhlas / Nesúhlas /Zdržal sa/ Nehlasoval

Odlíšné stanovisko člena orgánu SAČW, ktorý nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal ²⁾:

Uznesenie č. SAČW/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

bolo schválené / nebolo schválené

V _____, dňa _____

meno a priezvisko
predseda orgánu SAČW

²⁾ Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka "- ", resp. lomka " /".

V Z O R

Uznesenie Orgánu SAČW

č. SAČW/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo prijaté

formou písomného hlasovania

Text uznesenia:

Odlišné stanovisko člena orgánu SAČW³⁾:

Úloha z uznesenia:

Termín : do _____

Zodpovedný/í: _____

V _____, dňa _____

meno a priezvisko
predseda orgánu SAČW

³⁾ Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka "- ", resp. lomka "/".